

## A. AKSES LOGIN APLIKASI

Akan tampil halaman login seperti di bawah ini, silahkan masukan akses link URL.



Masukkan email dan password untuk login. Setelah login berhasil, maka akantampil halaman dashboard seperti di bawah ini

#### B. USER ADMIN

### 1. Manajemen Data User (Pengguna)

Untuk melihat daftar User, klik menu Master -> User, akan

tampil seperti dibawah ini



Untuk menambah data User, klik Tambah. Tampilannya seperti di bawah ini

			User Form	TRANKS .	23012313	1253	
Data Use			Enal actives	· · · //		A A A A	
Store	1 etit		Namalangkap		5em		
н	fare .	Die.	Restação	10	84		
	12mth Analy 5736456	nduitysian	NP	1965223322227255	0	05	
	in Ministri Namalina 557.95	adarihipalan	No. WA (Her)	1 1961336 (2013) 1 001			
			nip.		_		
	In Dw Canoo Tunar, SH, SIST, MS	admöğgnal.com	Petrent	17 187500121996031001	-		
ж	White Edu Nigerta XIPs	autoriĝgnal.com	Role	88 19886368 30202 1 006	•		
35	Set of Sec. 95	autho-Afgenation	Ann v	8 1969201 (9911) 1 001	0		
8	Witten Nagara, SE ML + Dr	ndurfippel.com	600.802 -705	9 19696121208621662			
	Theory Addapts, M.Sz.	scitul@pii.com		5 1960712002252000			
Stewing 11	a l'é l'even		Gas Sant			i.	

Untuk menghapus data User, klik icon kotak sampah warna merah. Akan muncul tampilanseperti di bawah ini

200	1.179						Sect
- 14	-	and a		Sec. 10	(w)	444	
#	HOmenia Amerika 37, MS X5H	with 10 proton		0013011111	12631113.020012.2000	-	
	a Mana Menahan 557.05	autor@protoes		0212164527083	1980.0000 200232 1 000	-	
3	+ DerGeste time 31.537.93	saturdigentary		0615731313957	19990612 (1990)) ( 190	-	
	manya Zana Nagawa, U Ka	authorigipent com		۰.	100000000 X03012 1 000	-	
77	See Steres	authori@protose			390031011 (3991333 1 000	-	
- 16	With Hagesta 32 Hd KSH	sametdy-survey.	Yakin hapus data?		308000322000321003	0	
	Thomas Andrews, 10 Sc.	entertiter.com	The Band	· .			
Deser	Lin Diel Dienn						

Untuk mengubah data User, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilan seperti di bawah ini



### 2. Manajemen Grup Instrumen

Untuk melihat daftar Grup Instrumen, klik menu **Master -> Grup**, akan tampil seperti dibawah ini

SIAM	=					۲
88 Dashboard	Data	Grup Instrum				hun
Master v	10		_			1
Grup     Sub Grup	Show	10 B entries		Search		
• Kurikulum	N	n Name		User		
Сі амі — >	1	A. KONDISI EKSTERNAL		Admin	88	10
	2	B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI		Admin	88	Ū
	3	KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI		Admin	88	<b>B</b>
	- 14	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERIA SA	ма	Admin	88	Ū
	5	KRITERIA 3. MAHASISWA		Admin	88	Ū
	6	KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA		Admin	88	Ū
	7	KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA		Admin	88	Ū
	8	KRITERIA 6. PENDIDIKAN		Admin	80	<b>1</b>

Untuk menambah data Grup, klik Tambah. Tampilannya seperti di bawah ini

Siami	=						þ
SS Dashboard	Data Gr	rup Instrument	User Form	Millin			5
E Master ~	Tambah		Nama Grup Instrumen				P.L.
Grup     Sub Grup	Show 10	• antries			Search		12.6.4
<ul> <li>Kurikulam</li> </ul>	No	Name	Close	Amt	User		
🛱 AMI >	1	A. KONDISI EKSTERNAL			Admin	Ø	
	2	B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROF	GRAM STUDI		Admin	đ	
	3	KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DA	AN STRATEGI		Admin	Ð	
	4	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA	IKELOLA DAN KERIA SAMA		Admin	Ð	
	5	KRITERIA 3. MAHASISWA			Admin	Ð	
	6	KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANU	JSIA		Admin	Û	
	7	KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA	A, DAN PRASARANA		Admin	ŧ	
	8	KRITERIA 6. PENDIDIKAN			Admin	10	

Untuk menghapus data Grup, klik icon kotak sampah warna merah. Akan muncul tampilanseperti di bawah ini



Untuk mengubah data Grup, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilan seperti di bawah ini

SiAMI								)
Dashbeard     Asster     Grup	D	Data Gr Turbah	entres	Varra Grup Instrumen A. KONDISE EXSTERNAL	Search .			A VIEW
<ul> <li>Sub Grup</li> <li>Kunkulum</li> </ul>		No	Name	Close Submit	User			
EL AM >		1	A KONDISI EKSTERNAL		Admin	88	Ø	
		2	B. PROFIL UNIT PENGELOLA	ROGRAM STUDI	Admin		ŧ	
		3	KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAI	I, DAN STRATEGI	Admin		Ø	
		34	KRITERIA 2. TATA PAMONG, 1	ATA KELOLA DAN KERIA SAMA	Admin		Ū	
		3	KRITERIA 3. MAHASISWA		Admin		Ū	
		6	KRITERIA 4. SUMBER DAYA M	ANUSIA	Admin		U	
		7	KRITERIA 5 KEUANGAN, SAR	ANA, DAN PRASARANA	Admin		Ū	
		8	KRITERIA 6. PENDIDIKAN		Admin			

## 3. Manajemen data Sub Grup Instrumen

Untuk melihat daftar Grup Instrumen, klik menu **Master -> Sub Grup,** akan tampil seperti di bawah ini

SIAMI	=						9
3 Dashboard	Da	ita Sul	b Grup Instrumen				
• User • Grup	SP	Tambah	¢ entries		Search		
<ul> <li>Sub Grup</li> <li>Kurikulum</li> </ul>		No	Grup	Sub Grup	User		
6 AMI >		1	A. KONDISI EKSTERNAL	Eksternal	Admin	88	Ū
		2	B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	UPPS	Admin	88	Ē
		3	KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	VMTS	Admin	88	Ū
		4	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERIA SAMA	Sistem Tata Pamong	Admin	88	T
		5	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERIA SAMA	Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Admin	88	
		6	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERIA SAMA	Kerjasama	Admin	88	Ū
		7	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERIA SAMA	Indikator Kinerja Tambahan	Admin	88	ŧ
		8	KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA	Evaluasi Capaian Kinerja	Admin	88	

Untuk menambah data Sub Grup, klik Tambah. Tampilannya seperti dibawah ini :



Untuk menghapus data Sub Grup, klik icon kotak sampah warna merah. Akan muncultampilan seperti di bawah ini :



Untuk mengubah data Sub Grup, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



## 4. Manajemen Data Kurikulum Instrumen

Untuk melihat daftar Kurikulum Instrumen, klik menu Master -> Kurikulum, akan tampilseperti di bawah ini :



Untuk menambah data Kurikulum, klik Tambah. Tampilannya seperti dibawah ini :



Untuk menghapus data Kurikulum, klik icon kotak sampah warna merah. Akan muncultampilan seperti di bawah ini



Untuk mengubah data Kurikulum, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



# 5. Manajemen Butir Instrumen

Untuk melihat daftar Butir Instrumen, klik icon **i** pada daftar kurikulum

	(anter)							
	N	New Kalolow	Janik Indonese	Vaer	460		Seech	
0	1	tratisanen AM-Optione Tige Ver 2	5aurt	Adne	0	0	88	Ŧ
	2	instrumen 438 Sargina Temperi Var 1	gas.et	Admin	•	0	88	8
	3	Instrumen AM (PA-QAT)	SHORT:	Adris	0	0	- 80	

Akan tampil tampilan seperti di bawah ini :



Untuk menambah data Butir Instrumen, klik Tambah. Tampilannya sepertidi bawah ini :

Butir Instrumen Form						
Kode Instrumen						
Nama Instrumen						
Grup Instrumen						
Sub Grup Instrumen						
Keterangan						
ら c> Paragraph	× B	<i>I @</i> ₩ ■ ~ ₩ ■ ~ ∷	i= e e			
					Close	Submit
	_	remocajaranza	Kedalaman dari kewasari makeri mendesapitan	_	-	-
	5	STANDAR ISI PEMBELAJARAN / Isi Pembelajaran / b	Ketua Prodi memastikan kedaluman dan keluasan materi Pembelajaran mengacu pada capalan Pembelajaran Julusan.	۵	Admin	

Untuk menghapus data Butir Instrumen, klik icon kotak sampah warnamerah. Tampilannya seperti di bawah ini :



Untuk mengubah data Butir Instrumen, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilanseperti di bawah ini :

SiAM	=
88 Dashboard	Edit Butir Instrumen
Master )	Ubah Data Instrumen
G AMI >	(Tends)
	Kode Instrumen
	a
	Nama Instrumen
	Ketua Prodi berkewajiban tersedanya kinteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam numusan capaian pembelaja
	Grup Instrumen
	Sub Grup Instrumen
	Keterangan
	ち c* Pangraph v B I Ø 扉 圖 v M 回 v 二 に 三 三
	Kesesualan capalan pembelajaran dengan profit Julusan dan jenjang KRNISKRNI

#### 6. Manajemen Data Sasaran Standar

Untuk melihat daftar Sasaran Standar, klik icon **i** pada daftar Butir Instrumen

SidHI	Ξ							۲
E Dathbord	Data	a Butir In:	strumen					
E Rater >	6	***						
	Stev	10	tries				Search	
	,	•	Kritaria / Sub Kritaria / Kada	Penjitan	Secone Standar	Uw		
	1		A. KONDISI EKSTERNAL (Eksternal.) A.	Konda Eduteral Konstensi dengen hasi unalas 3407 denidau analasi ain serte encana pergentiangen la dipan.	٥	Admin	88	8
	2		B. PROFL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI / UPPS /B.	helt bit heydda Prym flud lesetaeliaen rhene daan pell da lavatera inter pell dege dae da interne jeeg daerpelae pale nedig nedig beler, seta newyjkier klar perglentad una pergentergen dengesia statige njulend statige leiturena.	٥	Admin	88	ŧ
	1	1	KRITERIA I. VISI, MISI, TUJUHN, DAN STRATEGI/ VINTS/CL	Kasuulai Vis, Nis, Tyan an Dintog (MCL) int Propins Rayon Dud (UPE) introduct VICE Propose Trayy (P) lan vir kelman Proper Dud (PE) propinsion ya	٥	Admin	88	8
	4	1	KRITERA L. VISLMSI, TUBUHLDAN STRATESI/ VMTS/CL	Malantan dan behalbata penangku kepentagen dalam penyusawa 1965 (PPS).	٢	Admin	88	ŧ
	3		KRITERA L VISLMIS, TUIUHI, DAN STRATEGI/ VINTS/CLA.	Stebuy prospilent bjæn faszen bestanler mellos prej sitemets, sets polo politikersænye fakolen prevetsam ten oskani prej dihololingst.	٥	Admin	88	8
	94	ving 1 to 5 of 5	etries				Pe	itus 1 Next

Akan tampil tampilan seperti di bawah ini

Siami		=			(			
} Dashboard		Data Sasaran Standar						
Master AMI	». ».	Ketua Prodi berkewajiban tersedianya kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan						
		Turahi Siau 10 a unitas Sea		x				
		No Name	Upload File?					
		1 Kesesualan capaian pembelajaran dengan profil Lukusan dan jenjang KKNI/SKKNI	0	88	Ū			
				Previous 1	Next			

Untuk menambah data Butir Instrumen, klik Tambah. Tampilannya sepertidi bawah ini :



Untuk menghapus data Sasaran Standar, klik icon kotak sampah warnamerah. Tampilannya seperti di bawah ini :

	5							
Darthhead Heater > AM >	Data Sasaran Standar Ketua Prodi berkewijiban tersedanya koteria minimal tertang kualifikasi kemampuan tulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumuna capara pembelapara tulusan (ment							
	Show 10 8 entries		Search Upload File?					
	1 Kenenusan cepalan pembelajan Showing 1 to 1 of 1 antries	Yakin hapus data?		Previous 1	Next			

Untuk mengubah data Butir Instrumen, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilanseperti di bawah ini :



## 7. Manajemen Jadwal AMI

Untuk melihat daftar Jadwal AMI, klik menu AMI -> Jadwal AMI, akan tampil seperti dibawah ini :

faster >	Tambah				~ ×1 / 23	いちちにこうくさうう	8288
Jadwal AMI	Show 10	¢ entries				Search:	
Penilaian AMI Laporan AMI	No	Nama Audit	Instrumen AMI	Auditor	Auditee	Periode Upload	Periode
	1	Audit Mutu Internal Prodi 1	Instrumen AMI SN-DIKTI	Viktor Suryan, ST.M.Sc     Ir.Direstu Amalia.,ST.MS.ASM     Ir. Mindra Martadinata.,S.ST.M.Si	Prodi 1 PIC : Admin Prodi 1 PIC 2 : Admin BAAK	2024-09-02 skt 2024-12-31	2024-09
	2	Audit Mutu Internal Prodi 2	Instrumen AMI SN-DIKTI	<ul> <li>Sutiyo.,S.Sos.,M.Si</li> <li>Wildan Nugraha.,SE.,MS.ASM</li> <li>Thursina Andayani, M.Sc.</li> </ul>	Prodi 2 PIC : Admin Prodi 2 PIC 2 : Admin BAAK	2024-09-02 skt 2024-09-09	2024-05
	3	Audit Mutu Internal Prodi 3	Instrumen AMI SN-DIKTI	Herlina Febiyanti, ST., MM     Ir. Dwi Candra Yuniar.,SH.S.SiT.,M.Si     Minutya Eska Nugraha, M.Pd	Prodi 3 PIC : Admin Prodi 3 PIC 2 : Admin BAAK	2024-09-02 skt 2024-09-09	2024-05

Untuk menambah data Jadwal AMI, klik Tambah. Tampilannya seperti dibawah ini :



Untuk menghapus data Jadwal AMI, klik icon kotak sampah warna merah.Tampilannya seperti di bawah ini :



Untuk mengubah data Jadwal AMI, klik icon kotak hijau. Akan muncul tampilan sepertidi bawah ini



### C. USER AUDITOR

## 1. Penilaian AMI

Untuk melihat daftar Penilaian AMI, klik menu AMI -> Penilaian AMI, akan tampilseperti di bawah ini :

I Judiya, Jakoba         No         Nama Audit         Instrumen AMI         Audite         Periods Audit           P kritikain AMI         1         Audit Mulu Internal Prodi 1         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prod 1         2024-69-02-sid 2024-12-31         Cm           2         Audit Mulu Internal Prodi 2         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prod 2         2024-69-02-sid 2024-09-09         Cm           3         Audit Mulu Internal Prodi 3         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prod 3         2024-69-02-sid 2024-09-09         Cm
Pendition AM         1         Audit Mulu Internal Prodi 1         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prodi 1         2024-09-02 aid 2024-12-31         C           2         Audit Mulu Internal Prodi 2         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prodi 2         2024-09-02 aid 2024-12-31         C           3         Audit Mulu Internal Prodi 3         Instrumen AMI SN-DIKTI         Prodi 3         2024-09-02 aid 2024-09-09         C
2         Audit Mutu Internal Prodi 2         Instrumen AMI SN-DIXTI         Prodi 2         2024-09-02 old 2024-09-09         E           3         Audit Mutu Internal Prodi 3         Instrumen AMI SN-DIXTI         Prodi 3         2024-09-02 old 2024-09-09         E
3 Audit Mutu Internal Prodi 3 Instrumen AMI SN-DIKTI Prodi 3 2824-09-02 old 2024-09-09 🗁
Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1

Pilih salah satu data yang akan dinilai, dengan mengklik icon Folder padadata yang dipilih. Akan tampil seperti di bawah ini

Siam												Ģ	٢
88 Dashboard	← Deta	ail Penilaian AM											
Master													
СБАМІ V	Judul	Audit			Audit Mutu Internal Prodi 1		Periode Audit			2024-09-02 s/d 20	24-12-31		
	Karika	lum/Jenis Instrumen			Instrumen AMI SN-DIKTI / SN-DIKTI		Auditee			Prodi 1			
	List Te	muan			List Tempan								
					34 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 38 39 35 39 39 39 39	Spider 35 35 37 30 1 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Chart					=	
												Highcharta.com	
			Pertanyaan			Standar					rta-rata (%)	Nilai (Skala 1-4)	
	STAN	DAR KOMPETENSI LULUS	NN										
						Kesesuaiae     Upload tela     Nital 1	capaian pembelajaran dengan profit lulu In Selesai	uan dan jenjang KKNI/SKKN	l Batas W	lakto			
							Subm	ĸ					
													0
			Ketua Prodi berkewajiban b	rsediany	a kriteria minimal tentang kualifikasi		Subm	R.					Ξ.

#### 2. Laporan AMI

Untuk melihat daftar Laporan AMI, klik menu AMI -> Laporan AMI, akan tampil sepertidi bawah ini :

	Show 10	0 entries			Search	
adwal AMI	No	Nama Audit	Instrumen AMI	Auditee	Periode Audit	
Penilaian AMI Laporan AMI	1	Audit Mutu Internal Prodi 1	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 1	2024-09-02 s/d 2024-12-31	6
	2	Audit Mutu Internal Prodi 2	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 2	2024-09-02 s/d 2024-09-09	0
	з	Audit Mutu Internal Prodi 3	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 3	2024-09-02 s/d 2024-09-09	8
	Showing 1	L to 3 of 3 entries				Previous 1 Ne:

Pilih salah satu data yang akan dilihat laporannya, dengan mengklik iconFolder pada data yang dipilih. Akan tampil seperti di bawah ini :



Untuk mengisi dan download berita acara, klik tombol **Berita Acara** warna hijau, akan tampil seperti di bawah ini

_		
	BERITA ACARA AUDIT MU	TU INTERNAL Conta
	Patietinang PhgSPH6ST-001	
	Nana	: Viitar Suryan, ST, M.Sc
	NETWON	12345678933
	Yelah melaksanakan audit mutu internal (AMI)	
	Nana Ka. Prodi Perwakilan	Wildon Nugraha, SE, MS, ASM
	NRNON	196904212909123302
	Program Studi	:Pod 1
	Tgi. Keguitan	02.009/2024 D)v0(12.009/2024 D)
	Catater Petakanaan Audit	
	15 CF Perspekin V B J O M B = 44 E V II Multi-diskurster AM 29 CB1 tanana 2 - 13 Sectorities 2024 and structure area	22 El El El estato de la companya de la comp
	terpenulti Tacileut benevet beril andit atters ben	
	1. RPS belum di tandatangani Kapradi dan Dosen Pengampu	
	<ol> <li>Tidak tersedia dokumen perancianaan dari operacional pengelolaan</li> <li>Tidak tersedia dokumen sistem pemantasan dari evolussi proces penterlajaran</li> </ol>	
	4. Tidak tersedu pelaperan PCPT	
	5. Renzba pembelajaran belum ada SK Divaktur 6. Pelajeran tahunan prodi belum di tandu tangan Ka SPM	
	Patat P	
	Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
	1	/
		In
	91	
	\ / (	
	( / ·	1PP
	$\smile$	
	540	~

#### D. USER AUDITEE

#### 1. Penilaian AMI

Untuk melihat daftar Penilaian AMI, klik menu AMI -> Penilaian AMI, akan tampil seperti di bawah ini

Siam	=					
Pashboard	Data P	enilaian AMI				
taster >	Show 1	entries	612		Search	ちっちやよりょう
Jadwal AMI	No	Nama Audit	Instrumen AMI	Auditee	Periode Audit	
Penilaian AMI Laporan AMI	1	Audit Mutu Internal Prodi 1	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 1	2024-09-02 s/d 2024-12-31	e
	2	Audit Mutu Internal Prodi 2	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 2	2024-09-02 s/d 2024-09-09	8
	3	Audit Mutu Internal Prodi 3	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 3	2024-09-02 s/d 2024-09-09	0
	Showing	1 to 3 of 3 entries				Previous 1 Next
	Showing	1 to 3 of 3 entries				Previous 1

Pilih salah satu data yang akan dinilai, dengan mengklik icon Folder pada data yang dipilih. Akan tampil seperti di bawah ini:



#### 2. Laporan AMI

Untuk melihat daftar Laporan AMI, klik menu AMI -> Laporan AMI, akan tampil sepertidi bawah ini :

1         Aukt Mou Herrori, Find 3         Indourse AM 594 OKT         Priod 1         2024-6942 AJ 2224-12-31         Image: Control of Cont		No Nama Audit	Instrumen AMI	Audites	Periode Audit	
3     Ander Man, Sammer, Hand 3     Instansina, AMIG Du CORTI     Prind 2     2024-02423 ul 20224-02493       3     Ander Main, Manna AMIG Du CORTI     Prind 3     2024-02423 ul 20224-02493       3     Ander Main, Manna AMIG Du CORTI     Prind 3     2024-02423 ul 20224-02493       3     Ander Main, Manna AMIG Du CORTI     Prind 3     2024-02423 ul 20224-02493       3     Ander Main, Manna AMIG Du CORTI     Prind 3     2024-02423 ul 20224-02493       3     Ander Main, March Mich ORTI     Prind 3     2024-02423 ul 20224-02493	0	1 Audit Mutu Internal Prodi 1	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 1	2024-09-02 sld 2024-12-31	6
2 Andth March Henrich Threed 3 Indianamas. AMI Star (2011) Printed 3 2024 4:59 4:59 CPC 1 Descring 3 to 3 of 2 anteres		2 Audit Mutu Internal Prodi 2	Instrumen AMI SN-DIKTI	Prodi 2	2024-09-02 <sub>NH</sub> 2024-09-09	0
Storing 1 to 3 of 3 entries Previous		3 Audit Mutu Internal Prodi 3	Instrumen AMI SN-ORTI	Prodi 3	2024-09-02 sM 2024-09-09	6
	Sho	wing 1 to 3 of 3 ontries				Prexicus

Pilih salah satu data yang akan dilihat laporannya, dengan mengklik iconFolder pada data yang dipilih. Akan tampil seperti di bawah ini :

Siam	-					۲
58 Dashboard	Detail Laporan	АМІ				
E Master >						
Балма —	Judul Audit		Audit Mutu Internal Prodi 1	Periode Audit	2024-09-02 skt 2024-12-31	
	Kurikuturn		Instrumen AMI SN-DIKTI	Auditee	Prodi 1	
	Rata-rata		3		Berita Acara	
				2 2 4 5 4 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		E.
		Grup Komponen			Rata-rata Nilai	
	1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN			0	
	2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN			0	
	3	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN			0	
	4	STANDAR PENEAIAN PEMBELAJARAN			0	
	5	STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDID	IKAN		0	
	6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEN	BELAJARAN		0	
	7	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN			3	۲
		STANDAR PEMBLAYAAN PENDIDIKAN			0	

Untuk mengisi dan download berita acara, klik tombol **Berita Acara** warna hijau, akan tampil seperti di bawah ini :

SidH	Ξ			٢
8 Dethord	Berita Acara			
🗄 Meter 🗇				
₿ам. – ×		BERITA ACARA AUDIT N	AUTU INTERNAL Cria	
		Potoktang/PigSPM57-011		
		Nana	:WerSeyer, STASe	
		NPNDN	:12345678900	
		Telah melaksanakan audit mutu internal (RM):		
		Nana Ka. Podi Perwaktan	: Witter Nagoha, SE, MS, ADH	
		NPNDN	19880(212009122002	
		Program Studi	Pad1	
		Tgi. Kepitun	0209/2024 C vie 1209/2024 C	
		Catatan Pelakcansan Audit		
		15 - 21 Pangsah · · B I 관 다 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ngi daan pembelajaan derage nilai aktir <b>1 (66 - 199</b> 4) dergan interio ca <b>kap</b>	
		terpendi Tedapat ternan hasil audit antara lain:		
		1.995 belum di tandatangani Kaprodi dan Dosen Penganpu 2. Tidak tersedia dokumen perencanaan dan operacional pengelolaan		
		3. 1 dak terseba adkunteri soterti pertantawan dan evaluas proces pertocuparan 4. Tidak tersedia pelaporan POPT 5. Bentra sumbalakaran halim ada 547 Disaktur		
		& Pelaporan tahunan prodi belum di tanda tangani Ka SPM		
		Paliat		
		Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee	
		Ý	M-	
		5	ant	



Buku ini diharapkan dapat menjadi referensi yang komprehensif dalam memahami dan mengimplementasikan Sistem Informasi Audit Mutu Internal (AMI) secara efektif pada kegiatan audit mutu internal dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Dengan penerapan sistem yang terstruktur dan berbasis teknologi, perguruan tinggi dapat meningkatkan efisiensi dalam proses audit, memperkuat budaya mutu, serta memastikan keberlanjutan perbaikan kualitas akademik dan tata kelola institusi. Keberhasilan sistem ini tidak hanya bergantung pada teknologi yang digunakan, tetapi juga pada komitmen seluruh pemangku kepentingan dalam menjalankan proses audit secara konsisten dan bertanggung jawab. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang nyata bagi peningkatan mutu pendidikan tinggi serta menjadi landasan bagi pengembangan sistem yang lebih baik di masa depan.

Sebagai penutup, kami berharap buku ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam memahami dan mengoptimalkan penggunaan sistem informasi audit mutu internal. Dengan memanfaatkan sistem ini secara efektif, lembaga pendidikan dapat meningkatkan efisiensi proses audit, mendukung pengambilan keputusan berbasis data, dan memastikan bahwa standar mutu pendidikan tetap terjaga serta terus berkembang. Kami mengajak seluruh pengguna untuk menjadikan buku ini sebagai sumber rujukan utama dalam setiap langkah penggunaan sistem. Jika terdapat masukan atau pertanyaan, tim pengelola sistem selalu siap membantu demi tercapainya tujuan bersama dalam menciptakan budaya mutu yang berkelanjutan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Dukungan, masukan, dan kerja sama dari berbagai pihak sangat berarti dalam memastikan buku ini dapat disusun secara komprehensif dan aplikatif. Kami juga menghargai komitmen para pengguna dalam memanfaatkan sistem informasi audit mutu internal ini untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia. Semoga buku panduan ini menjadi alat yang bermanfaat dalam mewujudkan tata kelola mutu pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan. Terima kasih atas dedikasi dan partisipasi yang diberikan.